


 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 12
 г. Слюдянки»
 О.Б. Усачёва
 2021г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
 в МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки»
 на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Усачёва О.Б., заведующий
2.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,	До 30 апреля 2021 года	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК

	<p>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК</p>
4.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР</p>

			Литвиненко М.К., представитель ТК
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Усачёва О.Б., заведующий МКУ КПСПиК
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Усачёва О.Б., заведующий МКУ КПСПиК
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР

			Литвиненко М.К., представитель ТК
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Станкене Д.С., воспитатель
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР

			Литвиненко М.К., представитель ТК
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Усачёва О.Б., заведующий
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Усачёва О.Б., заведующий Торговцева О.И., заместитель заведующего по АХЧ
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Усачёва О.Б., заведующий Котовщикова Е.Ю., заместитель

			заведующего по ВМР Литвиненко М.К., представитель ТК
16.	Представление в МКУ КПСПиК доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Усачёва О.Б., заведующий